



Oslo

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV VARER

mellom

Oslo kommune v/ Bymiljøetaten
(«Oppdragsgiver»)

og

.....
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr./Personnr.

om

Anskaffelse av 1 stk. elektrisk driftsbåt og 1 stk.
bensindrevet driftsbåt til skjærgårdstjeneste i
indre Oslofjord.

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)	3
2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)	3
3 Leveransen	3
3.1 Varer	3
3.2 Sideforpliktelser	3
4 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2)	4
5 Ordrebekreftelse (standardvilkårene pkt. 4.3)	4
6 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1).....	4
7 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.7)	4
8 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7)	4
8.1 Pris	4
8.2 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2)	5
8.3 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 7.3)	5
9 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3)	5
9.1 Utvidet garanti.....	6
9.2 Absolutt reklamasjonsfrist	6
10 Dagmulktsetter (standardvilkårene pkt. 9.2).....	6
11 Miljøbestemmelser.....	6
11.1..... Bruk av regnskogprodukter	7
12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	7
12.1..... Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering	7
12.2..... Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen	8
12.3..... Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	9
13 Eventuelle andre bestemmelser for leveransen	10

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Rekkefølge ved motstrid følger standardvilkårenes ordinære bestemmelser.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

For Oppdragsgiver:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

For Leverandøren:

Navn

Adresse

Telefon

E-post

3 Leveransen

3.1 Varer

Leveransen omfatter følgende varer:

1 stk. elektrisk driftsbåt i henhold til Bilag 1A og 1 stk. bensindrevet driftsbåt i henhold til Bilag 1B.

3.2 Sideforpliktelser

Leveransen omfatter følgende sideforpliktelser:

Komplett teknisk dokumentasjon, godkjenninger og nødvendig opplæring av mannskapet (inntil 7 ansatte + driftsleder) i tråd med Bilag 1A og 1B er inkludert i den faste prisen.

4 Leveringstid og -sted (standardvilkårene pkt. 4.2)

Leveringstid Senest 31. desember 2027.

Leveringsadresse DDP driftsstasjonen på Hovedøya, Oslo.

5 Ordrebekreftelse (standardvilkårene pkt. 4.3)

Punkt 4.3 i standardvilkårene endres slik: Leverandøren skal sende skriftlig ordrebekreftelse senest innen 7 hverdager etter mottak av Oppdragsgivers bestilling.

6 Leveringsklausuler (standardvilkårene pkt. 4.3.1)

Følgende leveringsklausul er avtalt: DDP

7 Forsikring (standardvilkårene pkt. 4.7)

For leveransen gjelder følgende forsikringer: Krav til særskilt byggeforsikring under produksjonen følger særbestemmelsenes punkt 5.

8 Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 7)

8.1 Pris

Kontraktssummen oppgis eksklusive merverdiavgift i henhold til vinnende leverandørs utfylte Bilag 3 Prisskjema, med 25 % mva. i tillegg. Prisen er fast og inkluderer alle sideforpliktelser.

Fullførelsesgaranti

I tillegg til ordinære vilkår skal Leverandøren stille en ugjenkallelig bankgaranti ("On Demand") på 20 % av den totale kontraktssummen for fullførelse av fartøyene. Oppdragsgiver skal ha rett til omgående utbetaling av garantibeløpet dersom vilkårene for heving inntreffer (herunder ved konkurs, insolvens eller vesentlig fartsavvik som definert i særklausulene).

Reklamasjonsgaranti

Ved godkjent overtakelse av fartøyene skal denne garantien reduseres til 5 % av kontraktssummen, og gjelde som sikkerhet for Leverandørens mangelsansvar gjennom det første året av garantitiden. Deretter reduseres garantien til 2,5 % for det gjenværende siste året av den generelle garantitiden.

Endring av betalingsbetingelser (Supplering til standardvilkårenes punkt 7.1)

Punkt 7.1 i standardvilkårene om full betaling etter levering utgår. Kontraktssummen utbetales i overensstemmelse med fremdrift og dokumenterte milepæler i produksjonen, etter den planen som er beskrevet under særbestemmelsene i denne avtalens kapittel for Eventuelle andre bestemmelser for leveransen (punkt 3).

Betaling av hver termin forutsetter skriftlig rapport med fotodokumentasjon fra Leverandøren som bekrefter at milepælen er nådd. Faktura forfaller til betaling i henhold til standardvilkårenes ordinære 30 dagers betalingsfrist fra godkjent milepæl.

8.2 Prisregulering (standardvilkårene pkt. 7.2)

Prisen er fast og ikke gjenstand for regulering.

8.3 Utgifter og reiser (standardvilkårene pkt. 7.3)

Leverandøren kan kreve utgiftene refundert av Oppdragsgiver i den utstrekning de anses nødvendige og rimelige.

9 Leverandørens garanti/absolutt reklamasjonsfrist (standardvilkårene pkt. 8.3)

Særskilte garantivilkår - Supplering til kapittelet "Mislighold" overskriften "Reklamasjonsfrist".

Dersom utbedring av mangler eller garantiarbeider medfører at et fartøy i garantiperioden er uvirksomt eller ute av drift i til sammen mer enn 30 dager, forlenges garantiperioden med hele den tidsperioden fartøyet har vært uvirksomt.

For mangler eller skader på skrog og fremdriftssystem som med rimelighet kun kan oppdages ved landsetting/dokksetting av fartøyet, plikter Oppdragsgiver ikke å reklamere før første ordinære landsetting etter levering har funnet sted.

Dersom det i driftsfasen vil være uforholdsmessig tyngende eller driftsmessig uforvarselig å bringe fartøyet tilbake til Leverandørens verksted for mangelsutbedring, har Oppdragsgiver rett til å la et lokalt, godkjent leieverksted i Oslofjord-regionen utføre utbedringsarbeidet for Leverandørens regning og risiko. Slik ekstern utbedring skal skriftlig forhåndsvarses, og kostnadene begrenses til gjengs markedspris for tilsvarende arbeid ved norske yrkesbåtverksteder.

9.1 Utvidet garanti

For leveransen gjelder følgende særskilte garantibetingelser:

- Generell garanti: Det gjelder en generell garanti på 2 år for skrog, motorsystemer og alt øvrig utstyr fra overtakelsestidspunktet.
- Særskilt batterigaranti (for EL-båt): For fremdriftsbatteriet gjelder en særskilt kapasitetsgaranti på 10 år fra overtakelsestidspunktet i tråd med krav nr. 48 i kravspesifikasjonen (bilag 1A). Leverandøren garanterer at batteripakken innehar minimum 70 % tilgjengelig kapasitet etter 10 års ordinær drift.
- Den særskilte batterigarantien på 10 år løper uavhengig av, og begrenses ikke av den generelle garantitiden på 2 år.

9.2 Absolutt reklamasjonsfrist

Det er avtalt en generell absolutt reklamasjonsfrist på 5 år, med unntak for fremdriftsbatteriet på den elektriske båten der den absolutte reklamasjonsfristen følger den særskilte batterigarantien på 10 år.

10 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2, 2. ledd i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1,5 o/oo av den totale kontraktssummen, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1000,- pr. hverdag inntil levering finner sted.

11 Miljøbestemmelser

11.1 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

12 Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

12.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra kontraktsstart:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer.
Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt.
 - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - IV. Menneskerettigheter
 - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - VI. Miljøvern
 - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing

- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnearbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

12.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser

- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten
 - Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

12.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd

- Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
- Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve *kontrakten*.

13 Eventuelle andre bestemmelser for leveransen

SÆRLIGE BESTEMMELSER – SUPPLERING TIL STANDARD

For denne kontrakten gjelder følgende særbestemmelser som utfyller og supplerer reglene i Oslo kommunes standard kontraktvilkår for kjøp av varer:

Tolkningsregel og bransjestandard

Der denne kontrakten eller Oslo kommunes standard kontraktvilkår ikke inneholder spesifikke bestemmelser, skal arbeidet, materialvalget, sammenstillingen og testingen utføres og tolkes i samsvar med vanlig god norsk skipsbyggingspraksis for yrkesbåter.

1. Tidsfrist for utbedring (Supplering til standardvilkårenes punkt 8.2.1 «Avhjelp»)

Ved avvik fra de absolutte kravene til optimal marsjfart, toppfart eller rekkevidde i Bilag 1A og Bilag 1B oppdaget ved overtagelsestest, har Leverandøren rett og plikt til å forsøke utbedring i samsvar med Oslo kommunes standard kontraktvilkår for kjøp av varer punkt 8.2. Leverandørens utbedringsrett begrenses til tre (3) forsøk med en maksimal tidsfrist på 4 uker fra skriftlig varsel er gitt, med mindre Oppdragsgiver skriftlig samtykker til en lengre frist. Dette anses som partenes avtalte ramme for hva som utgjør utbedring "uten ugrunnet opphold". Dersom utbedring ikke fører frem, eller ikke skjer innen fristen, kan Oppdragsgiver gjøre gjeldende øvrige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag, i henhold til standardvilkårene.

2. Definisjon av vesentlig forfeilet formål (Supplering til punkt 9.4 og 9.5)

Oppdragsgivers formål med denne anskaffelsen er avhengig av at de operative minimumsyttelsene for skjærgårdstjenesten oppnås. Dersom ytelsene etter gjennomført utbedringsforsøk underskriver minimumsgrensene (optimal marsjfart under 22 knop eller rekkevidde under 30 NM for el-båt, eller fartsytelse under 30 knop for bensinbåt),

er partene enige om at Oppdragsgivers formål med kjøpet er vesentlig forfeilet, jf. kriteriet i standardvilkårenes punkt 9.5. Oppdragsgiver har i slike tilfeller rett til å heve kontrakten i sin helhet etter reglene i standardvilkårenes punkt 9.2.

3. Milepælsbasert betalingsplan (Supplering til punkt 7.1)

Kontraktssummen utbetales i overensstemmelse med fremdrift og dokumenterte milepæler i produksjonen, etter følgende plan for begge fartøyene samlet:

1. Termin (15 %): Ved kontraktsinngåelse og mot fremvisning av gyldig fullførelsesgaranti (bankgaranti på 20 %).
2. Termin (25 %): Ved dokumentert oppstart av skrogbygging (skjæring av første plater/støpestart).
3. Termin (25 %): Ved dokumentert "skrogferdig" (skrog og overbygg sammenføyd og strukturelt ferdigstilt).
4. Termin (20 %): Ved installasjon av motorsystemer, elektrisk anlegg og fremdriftsbatteri.
5. Termin (15 %): Ved endelig, godkjent overtakelse og signert overtakelsesprotokoll på Hovedøya (etter gjennomført og godkjent sjøprøve).

4. Fysisk merking og eiendomsrett til materialer (Supplering til standardvilkårenes kapittel 4)

Leverandøren skal merke alle materialer, komponenter, maskineri og utstyr som anskaffes til fartøyene med oppgitt bygnummer straks gjenstanden ankommer verkstedet. Etter at Oppdragsgiver har utbetalt 1. termin av kontraktssummen, overføres eiendomsretten til materialer, deler og utstyr fortløpende til Oppdragsgiver etter hvert som byggearbeidet utføres. Leverandøren har ikke adgang til å pantsette nybyggene eller tilhørende materialer. Leverandøren skal likevel ha rett til å utøve tilbakeholdsrett i skipet i samsvar med denne avtalens punkt 7 til fullt oppgjør for forfalte terminer er foretatt.

5. Byggeforsikring (Supplering til standardvilkårenes punkt 4.7)

Leverandøren bærer risikoen for fartøyene, materialer og utstyr frem til endelig godkjent overtakelse. Leverandøren plikter å tegne og bekoste full byggeforsikring

(fullverdiforsikring for skipsbygning) for fartøyene tilsvarende full kontraktssum. Forsikringen skal også dekke nødvendig transport-, brann- og lagringsforsikring for komponenter (herunder fremdriftsbatterier og motorsystemer) hos underleverandører. Kopi av forsikringspolisene skal oversendes Oppdragsgiver før utbetaling av 2. termin.

6. Oppdragsgivers rett til tilsyn under byggetiden

Oppdragsgiver har rett til å utpeke tilsynsmenn/fagpersoner som skal ha fri adgang til alle lokaler hvor arbeid med fartøyene pågår, eller hvor tilhørende utstyr oppbevares (inkludert hos vesentlige underleverandører). Leverandøren skal gi Oppdragsgivers tilsynsmenn skriftlig varsel i rimelig tid (minimum 5 virkedager) før det foretas kritiske funksjonsprøver, herunder sjøsetting, oppstart av fremdriftssystemer og tekniske tester ved kai. Tilsyn fritar ikke Leverandøren for det fulle og hele mangelsansvaret.

7. Håndtering av tvist før overlevering

Dersom det oppstår tvist om sluttoppgjøret eller økonomiske tillegg/fradrag før fartøyenes levering, har Oppdragsgiver rett til å kreve fartøyene utlevert mot å betale det beløpet som ikke er omtvistet, og stille en betryggende bankgaranti for det omtvistede beløpet. Leverandøren kan i slike tilfeller ikke utøve tilbakeholdsrett i fartøyene. Dersom en part har stilt sikkerhet, bortfaller denne hvis den annen part ikke har anlagt sak i samsvar med avtalens tvistebestemmelser senest 3 måneder etter garantistillelsen.

8. Heving ved konkurs eller insolvens

Dersom Leverandøren før levering slås konkurs, åpner gjeldsforhandlinger, søker akkord, moratorium eller på annen måte beviselig er i en slik finansiell situasjon at kontrakten ikke kan oppfylles, har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten med umiddelbar virkning. Ved rettsmessig heving skal innbetalte terminer tilbakeføres Oppdragsgiver med tillegg av forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven fra innbetalingsdato.

9. Supplering til reklamasjonsfrister (Supplering til punkt 8.3)

- Dersom utbedring av mangler eller garantiarbeider medfører at et fartøy i garantiperioden er uvirksomt eller ute av drift i til sammen mer enn 30 dager, forlenges garantiperioden med hele den tidsperioden fartøyet har vært uvirksomt.

- For mangler eller skader på skrog og fremdriftssystem som med rimelighet kun kan oppdages ved landsetting/dokksetting av fartøyet, plikter Oppdragsgiver ikke å reklamere før første ordinære landsetting etter levering har funnet sted.

- Dersom det i driftsfasen vil være uforholdsmessig tyngende eller driftsmessig uforsvarlig å bringe fartøyet tilbake til Leverandørens verksted for utbedring av mangler, har Oppdragsgiver rett til å la et lokalt, godkjent leieverksted i Oslofjord-regionen utføre utbedringsarbeidet for Leverandørens regning og risiko. Slik ekstern utbedring skal skriftlig forhåndsvarsles, og kostnadene begrenses til gjengs markedspris for tilsvarende arbeid ved norske yrkesbåtverksteder.

10. Gjennomføring av prøvetur (måling av fart og rekkevidde)

Før endelig overlevering skal det gjennomføres en formell prøvetur godkjent av Oppdragsgivers tilsynsmenn. Prøveturen skal utføres med ren bunn under normale værforhold i indre Oslofjord med minimum 6 personers besetning om bord og uten øvrig dekkslast. Under prøveturen skal også navigasjonsutstyr som autopilot og AIS funksjonstestes i fart. Følgende minimumsytelser skal oppnås ved 80 % effektuttak (gange i begge retninger):

- For den elektriske driftsbåten (Bilag 1A): Optimal marsjfart på minimum 22 knop og en operativ rekkevidde på minimum 30 nautiske mil (NM). Rekkeviddetesten skal utføres ved en omgivelsestemperatur/vanntemperatur på maksimalt 5 grader celsius.
- For den bensindrevne driftsbåten (Bilag 1B): En fartsytelse på minimum 30 knop.

Dersom målingene under prøveturen avviker fra disse operative minimumsytelsene, inntreffer Oppdragsgivers rett til utbedring, prisavslag eller heving i tråd med Oslo kommunes standard kontraktsvilkår og dette kapittel 13. Alle sertifikater som er nødvendige for fartøyenes godkjenning og registrering i avtalt fartsområde, skal leveres og bekostes av Leverandøren ved overtakelse.

11. Støykrav og måling ved førerplass

Støynivået om bord skal måles ved førerplass i styrehuset under prøveturen med alle dører, vinduer og øvrige åpninger lukket, ved 80 % effektuttak. Støynivået skal ikke overskride 70 dB(A) for noen av fartøyene, og Arbeidstilsynets gjeldende krav skal oppfylles med god margin.

12. Oppdragsgivers rett til avbestilling og verftets erstatning

Oppdragsgiver har rett til når som helst før endelig levering å avbestille fartøyene skriftlig uten nærmere begrunnelse. Ved slik avbestilling skal Leverandøren umiddelbart stanse alt arbeid. Leverandøren har i slike tilfeller krav på oppgjør for alt dokumentert arbeid som er utført i samsvar med kontrakten frem til avbestillingstidspunktet, samt refusjon for påløpte, uunngåelige kostnader til underleverandører, forutsatt at Leverandøren gjør rimelige anstrengelser for å begrense sitt tap. Total erstatning ved avbestilling kan aldri overstige den avtalte kontraktssummen.

13. Utbedring av skjulte mangler etter overtakelse

Dersom det etter endelig godkjent overtakelse oppdages skjulte mangler som var til stede ved levering, skal utbedring i utgangspunktet skje uten ugrunnet opphold ved Leverandørens verksted. Hvis Leverandøren ikke iverksetter utbedring innen 5 virkedager etter skriftlig reklamasjon, eller dersom fartøyet av operative hensyn ikke kan flyttes ut av Oslofjorden, har Oppdragsgiver rett til å utbedre mangelen selv eller ved eksternt verksted for Leverandørens regning og risiko, uten at dette innskrenker de øvrige garantirettighetene i kontrakten.

14. Justering av leveringstid ved endrings- og tilleggsarbeid

Dersom Oppdragsgiver skriftlig krever endringer eller tilleggsarbeid i medhold av kontraktens endringsbestemmelser, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold (senest innen 10 virkedager) skriftlig redegjøre for hvilke konsekvenser endringen har for prisen og den avtalte leveringstiden. Leverandøren kan kun kreve forlengelse av leveringstiden dersom endringsarbeidet beviselig medfører at den kritiske linjen i produksjonsplanen forskyves, og dette kravet er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver før endringsarbeidet igangsettes.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

.....den

.....den

.....

Oppdragsgiver

.....

Leverandør